



Prot. n. 185638  
Data. 30/12/2020  
Class. 02.07.07

Spett.li  
Direttori Generali  
ASST del territorio  
in qualità di Ente gestore di unità d'offerta  
sociosanitaria

nota inviata via mail ordinaria

Legali Rappresentanti  
Enti gestori unità d'offerta sociosanitaria

Oggetto: sottoscrizione contratto definitivo e budget anno 2020 per le unità d'offerta consolidate della rete sociosanitaria e/o scheda di budget anno 2020 RSA Aperta

Con riferimento a precedenti comunicazioni intercorse, si informa che l'ATS della Città Metropolitana di Milano ha adottato il provvedimento relativo alla stipula e sottoscrizione del contratto definitivo e budget dell'anno 2020 per le unità d'offerta consolidate della rete sociosanitaria e della scheda di budget dell'anno 2020 per la Misura RSA Aperta, ai sensi ed in attuazione di quanto previsto dalla D.G.R. n. 4049 del 14/12/2020.

Si provvede pertanto a trasmettere unitamente alla presente il contratto definitivo e/o la scheda di budget per la Misura RSA Aperta in formato p7m (firmati dal Direttore Generale dell'ATS) per la vostra relativa e debita sottoscrizione con modalità elettronica mediante firma digitale.

Si invita a prestare la massima attenzione alla fase di sottoscrizione di tale atto e restituzione dello stesso alla scrivente ATS.

Il nominativo della persona che sottoscrive il contratto/scheda di budget con firma digitale deve corrispondere a quello indicato nel testo dello stesso. Per la generazione della firma digitale deve adoperarsi un certificato qualificato che al momento della sottoscrizione non risulti scaduto di validità ovvero non risulti revocato o sospeso, facendo attenzione in fase di cifratura di non indicare alcun destinatario. E' cura ed obbligo del Legale Rappresentante verificare tali requisiti e condizioni.

La sottoscrizione mediante firma digitale da parte del Legale Rappresentante dell'Ente dovrà essere assolta nei tempi più ravvicinati possibili ed il file del contratto **dovrà essere ritrasmesso alla ATS entro il 7/1/2021 all'indirizzo mail [contrattisociosanitari@ats-milano.it](mailto:contrattisociosanitari@ats-milano.it)**.

Per qualsiasi informazione pregasi contattare prontamente i seguenti recapiti telefonici: 02.8578.2453-2435-2456.

Al contempo, si forniscono alcune precisazioni per assolvere, se dovuta, ovvero se codesto Ente non beneficia di regime di esenzione, al pagamento dell'imposta di bollo.

Nel testo dell'atto integrativo è riportata l'indicazione "L'imposta di bollo rimane a carico dell'Ente gestore ed è assolta in maniera virtuale – Autorizzazione Agenzia delle Entrate di Milano n. 23923/2016 del 05/02/2016".



Unitamente al contratto sottoscritto digitalmente dovrà pervenire anche copia del bonifico effettuato dall'Ente gestore. Sono esenti dal bollo i soggetti che possono avvalersi del regime di cui agli artt. 11 e 17 del D.Lgs 460/97 o da altre disposizioni specifiche (ONLUS, organizzazioni di volontariato che non svolgono attività commerciali, Enti locali, ecc).

In questi casi si chiede all'Ente di inviare una dichiarazione di attestazione del regime di esenzione dal pagamento dell'imposta di bollo, salvo che lo stesso abbia già prodotto tale dichiarazione in occasione di precedente contratto sottoscritto con questa ATS e che siano mantenute ancora vigenti le condizioni di esenzione già attestate (es. Enti con qualifica di Onlus).

Stante il format del contratto inviato, si fa presente che per i contratti singoli (ovvero che siano riferiti ad una sola Scheda di Budget) l'importo è di 80,00 €, mentre per i contratti unici dipende dalla numerosità delle pagine/allegati.

In caso di pagamento, l'imposta di bollo verrà versata all'Agenzia delle Entrate dall'ATS ed il contraente rimborserà, tramite bonifico l'ATS, le cui coordinate bancarie sono le seguenti:

Banca Intesasanpaolo: Filiale: cod. 01876 – via Verdi, 8 Milano

Numero c/c: 1000/46162

IBAN: IT52 U030 6909 4001 0000 0046 162

Indicando nella relativa causale: "pagamento bollo virtuale contratto definitivo 2020"

Nel ringraziare per la consueta collaborazione, l'occasione è gradita per porgere un cordiale saluto

Direttore Dipartimento PAAPSS

Nadia Rossella Da Re

UOC Contratti sociosanitari e flussi territoriali

Massimo Capanni - responsabile del procedimento



referente istruttoria: Loredana Tomassini (02.8578.7945) – Liliana Spissu (02.8578.2453)

allegati: contratto anno 2020 p7m e/o scheda budget RSA Aperta p7m